



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VITULANO

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



STATO DI ATTUAZIONE (AGGIORNATO A GIUGNO 2016)

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento dei dati sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la dott.ssa **Nicolina Di Lella** Dirigente Scolastico del nostro Istituto.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

Tommaso Mastrangeli (docente vicario che si occupa della redazione di circolari interne relative a riunioni e commissioni previste dal piano attività predisposto dal dirigente ad inizio anno scolastico, cura la sezione dedicata alle condivisioni di documenti comuni per il personale docente, esperto informatico e con ruolo di amministratore del sito web, si occupa della gestione e manutenzione del sito)

Personale amministrativo della segreteria scolastica:

Pasqualina Martone (direttore SGA coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti di qualità, Privacy e Sicurezza, Funzioni strumentali.)

Damiana Mazzevoli (assistente amministrativa che sul sito si occupa del mantenimento ed l'aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni, pubblicazione albo sindacale, pubblicazioni albo pretorio, della pubblicazione di circolari interne in merito al settore alunni (libri di testo, dote scuola, menu mensa, l'area dedicata al settore personale docente e ATA, gestione impegni, trasmissione atti di nomina, albo graduatorie, ore eccedenti, delibere organi collegiali, conservazione a norma su Segreteria digitale).

Mario Palladino (assistente amministrativo che cura il mantenimento e l'aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni, pubblicazione albo sindacale, pubblicazioni albo pretorio, cura l'area del sito relativa ai viaggi di istruzione, progetti commissioni, proposte acquisto e nella sezione trasparenza gli incarichi e consulenze e i bandi di gara e relative circolari interne, Responsabile dell'Albo pretorio, conservazione a norma su Segreteria digitale)

Dante Pedicini (assistente amministrativo che cura la gestione del protocollo, archiviazione degli atti, conservazione a norma su Segreteria digitale, gestione assenze del personale e registrazione su piattaforma Mef, collaborazione con la dirigenza e pubblicazione circolari interne).

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.C. di Vitulano, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

Posta elettronica certificata (**realizzato**)

Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (**in fase di realizzazione**)

Redazione del Piano anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012 dove si prescrive che, al fine di assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa, la pubblicazione nei siti web



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado
Vitulano - Campoli M.T - Cautano
Viale Bračanelli, 1 - 82038 Vitulano
Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667



Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629

istituzionali delle amministrazioni pubbliche dei relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini. In particolare, le stesse PA, dovranno assicurare tali livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e private (**in fase di realizzazione**);

Firma digitale Dirigente Scolastico e DSGA (**realizzato**)

Forum genitori-docenti-alunni on line sul sito www.icvitulano.it (**da realizzare**)

Curriculum Dirigente e retribuzione on line sul sito (**realizzato**)

Incarichi interni e relativo compenso (**realizzato**)

Incarichi esterni e relativo compenso (**realizzati e in fase di aggiornamento**)

Servizi on line per utenti registrati (**realizzati e da implementare**)

Rilevazione della Customer Satisfaction (**da realizzare**)

Dematerializzazione (si è arrivati all'archiviazione digitale degli atti e il "nostro progetto CAD" ha realizzato buona parte di questo obiettivo, **manca ancora l'acquisizione del timbro digitale** per la rimaterializzazione del documento che una volta stampato perde il suo valore di originale). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore (**realizzato in parte e in fase di aggiornamento**).

Albo pretorio (**realizzato sul sito scolastico**) e Bacheca sindacale on line (**da realizzare**)

Registri on line (**realizzato**)

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

Pubblicazione voti on line (**realizzato**)

Documento di valutazione e assenze on line (**realizzato**)

Incassi e pagamenti on line (**realizzato**)

Richiesta certificati on line (**realizzato**) sul sito è presente la modulistica per autocertificazione considerato che il rilascio di tali certificati non ha nessuna valenza se presentati a pubbliche amministrazioni ma solo nei rapporti tra privati.

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

Social Networks per gli utenti registrati: docenti, amministrativi e collaboratori scolastici non aperto ma riservato a questa tipologia di utenza ma visibile a tutti gli internauti (**in fase di realizzazione**).

Invio tramite sito di richieste di contatto con i genitori (**realizzato**)

Pagamento on-line quote assicurativa, gite d'istruzione e diario scolastico (da realizzare in quanto comporta qualche problematica da analizzare scrupolosamente)

Archivio completamente informatizzato (**da realizzare**)

Il Responsabile della trasparenza
F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicolina Di Lella